

VIVIUM VERZOEKT U DIT BELEID AANDACHTIG TE LEZEN. HET BIEDT U EEN OVERZICHT VAN DE VOORNAAMSTE VRAGEN OVER DE VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS.

< VIVIUM  
Privacybeleid >

GDPR

# INLEIDING

---



Dit beleid is opgesteld conform de geldende privacyregelgeving en meer bepaald conform de Verordening (EU) nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (AVG).

*De bepalingen opgenomen in deze brochure zijn louter informatief. We proberen altijd de meest volledige en correcte informatie te geven. Nochtans kan Vivium niet altijd garanderen dat de informatie volledig en up-to-date is.*

# INHOUDSTAFEL

---

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
|           | <b>Inleiding</b>  | <b>2</b>  |
| <b>01</b> | <b>Algemene principes</b>   | <b>4</b>  |
| <b>02</b> | <b>Wie is verwerkingsverantwoordelijke?</b>   | <b>5</b>  |
| <b>03</b> | <b>Neem contact met ons op als u vragen hebt over de verwerking van uw gegevens</b>                       | <b>6</b>  |
| <b>04</b> | <b>Welke gegevens verwerkt Vivium?</b>  | <b>7</b>  |
| <b>05</b> | <b>Op welke grond en voor welke doeleinden verwerkt Vivium uw gegevens?</b>                               | <b>10</b> |
|           | 5.1 Naleven van de wettelijke verplichtingen  | 10        |
|           | 5.2 Uitvoering van het contract   | 10        |
|           | 5.3 Het gerechtvaardigd belang van Vivium   | 11        |
|           | 5.4 Bijzonder gerechtvaardigd belang van Vivium direct marketing  | 12        |
|           | 5.5 Uw toestemming voor de verzending van elektronische communicatie                                      | 13        |
|           | 5.6 Verwerking van uw gevoelige gegevens  | 14        |
| <b>06</b> | <b>Met wie delen wij uw gegevens?</b>   | <b>15</b> |
|           | 6.1 Onze verwerkers   | 15        |
|           | 6.2 Andere ontvangers   | 16        |
| <b>07</b> | <b>Hoelang bewaren wij uw gegevens?</b>   | <b>17</b> |
| <b>08</b> | <b>Veiligheid en vertrouwelijkheid van uw gegevens?</b>   | <b>18</b> |
|           | 8.1 Vivium neemt concrete maatregelen om uw gegevens te beveiligen  | 18        |
|           | 8.2 Beperkte toegang tot uw gegevens binnen Vivium  | 18        |
|           | 8.3 Schending van de informatiebeveiliging van Vivium   | 18        |
| <b>09</b> | <b>Wat zijn uw rechten?</b>   | <b>19</b> |
|           | 9.1 Toegangsrecht   | 19        |
|           | 9.2 Recht op rectificatie   | 19        |
|           | 9.3 Recht op wissing  | 19        |
|           | 9.4 Recht van bezwaar   | 20        |
|           | 9.5 Recht op beperking van de verwerking  | 20        |
|           | 9.6 Recht op overdraagbaarheid  | 20        |
|           | 9.7 Recht om uw toestemming in te trekken   | 20        |
|           | 9.8 Recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit | 21        |
|           | 9.9 Hoe uw rechten uitoefenen?  | 21        |
|           | 9.10 Recht om klacht in te dienen   | 21        |
| <b>10</b> | <b>Specifieke reglementering</b>  | <b>22</b> |
| <b>11</b> | <b>De waarden van onze Groep</b>  | <b>23</b> |

# 01. ALGEMENE PRINCIPES

---

Vivium ziet erop toe dat uw persoonsgegevens, d.w.z. alle informatie in verband met u als geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('gegevens'), conform de geldende wetgeving worden verwerkt.

Het doel van dit privacybeleid is om u - als klant, potentiële klant, anderszins betrokken persoon (begunstigde, derde getroffene ...), bezoeker van onze website, leverancier of andere persoon die contact met ons opneemt - eenvoudig en helder uit te leggen welke gegevens we over u verzamelen, hoe we ze verwerken, aan wie we ze overdragen en welke maatregelen zijn genomen om ze te beveiligen.

Voor bepaalde specifieke verwerkingen kan de manier waarop Vivium uw gegevens verwerkt, worden bepaald door andere specifieke beleidslijnen. In dat geval verwittigen we u vooraf en delen we u die andere specifieke beleidslijnen mee.

P&V Verzekeringen cv heeft het recht om haar privacybeleid te wijzigen. De meest recente versie vindt u steeds terug op <https://www.vivium.be/nl/privacy>.



## 02. WIE IS DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE?

---

De maatschappij P&V Verzekeringen cv (hierna 'Vivium', 'we' of 'wij' genoemd), met maatschappelijke zetel in België, Koningsstraat 151, 1210 Sint-Joost-ten-Node, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0402.236.531, is de verwerkingsverantwoordelijke van uw gegevens voor de hierna vermelde doeleinden.

Vivium is uw gesprekspartner en garandeert tegenover alle toezichthouders de naleving van de regelgeving betreffende de verwerking van uw gegevens. Vivium bepaalt de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt, de middelen die daarvoor worden ingezet en alle kenmerken van de verwerking, zoals uitgelegd in dit beleid.

P&V Verzekeringen cv biedt verzekeringsoplossingen en hypothecaire kredieten aan via meerdere merken en distributiekkanalen:

- De producten en diensten van P&V worden verdeeld via een netwerk van exclusieve agenten.
- De producten en diensten die onder het merk Vivium worden verdeeld, worden aangeboden via verzekeringsmakelaars.
- De dienst Institutionele Klanten heeft een intern commercieel team dat rechtstreeks werkt met klanten uit de overheids- en non-profitsector. Die dienst biedt oplossingen aan onder de merken P&V en Vivium.
- Het aanbod van het merk Actel wordt via partnerships op de markt gebracht.
- Arces biedt rechtsbijstandsverzekeringen aan die door alle distributiekkanalen van de P&V Groep worden verdeeld.

Meer informatie over de activiteiten van Vivium en de P&V Groep vindt u terug op <https://www.vivium.be/home>.

In bepaalde gevallen treedt Vivium ook op als 'verwerker'. Dat is bijvoorbeeld het geval in het kader van onze samenwerking met de verzekeraars DKV voor de verdeling van hun gezondheidsverzekeringen en DELA voor uitvaartverzekeringen. Hiervoor kan u kennisnemen van het privacybeleid van voornoemde verzekeraars.

## 03. NEEM CONTACT MET ONS OP ALS U VRAGEN HEBT OVER DE VERWERKING VAN UW GEGEVENS

---

Hebt u vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens, schrijf dan naar onze functionaris voor gegevensbescherming (DPO\*) op het volgende postadres: Vivium, Functionaris voor gegevensbescherming, Koningsstraat 151, 1210 Brussel of stuur een e-mail naar [dpo@pvgroup.be](mailto:dpo@pvgroup.be).

\* DPO: Data Protection Officer, functionaris voor gegevensbescherming



## 04. WELKE GEGEVENS VERWERKT VIVIUM?

---

We verzamelen uw gegevens via formulieren of documenten die wij met u uitwisselen, met name via mail of per post, via uw verzekerings- of hypothecaire kredietbemiddelaar, of nog via mobiele apps of een ander communicatiemiddel.

Vivium kan gegevens over u ook via externe bronnen ontvangen en verwerken:

- van de verzekeringsnemer in het kader van het afsluiten van een contract (bestuurder, verzekerde, bediende ...);
- van een gezinslid;
- van onze verzekerings- of hypothecaire kredietbemiddelaars;
- van professionele gegevensleveranciers;
- van het bevolkingsregister;
- van openbare gegevens (publicatie, website, pers, Kruispuntbank van Ondernemingen, sociale netwerken ...).

Vivium verwerkt uw gegevens op basis van de informatie die u meedeelt en die geacht wordt correct en echt te zijn.

U vindt hierna de niet-exhaustieve lijst van categorieën en voorbeelden van gegevens die wij kunnen verwerken.

| Wij verwerken de volgende gegevenscategorieën: | Uitleg of voorbeelden   |
|--|---|
| Contactgegevens                                | Naam, voornaam, adres, e-mailadres en telefoonnummer  |
| Algemene persoonlijke informatie               | Leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat (gezinssamenstelling) en nationaliteit, fysieke en andere kenmerken indien nodig   |
| Studies en opleidingen, beroep en functie      | Academisch curriculum, beroepservaring, huidige betrekking, inkomen, lidmaatschap / deelname aan beroepsverenigingen  |
| Beklede openbare mandaten                      | Functies op het niveau van de gemeente, de provincie, het gewest of de gemeenschap of op federaal niveau, deelname aan overheidscomités of werk- of overleggroepen ...  |
| Informatie over verzekeringscontracten         | Type verzekering, bijzonderheden betreffende de gedekte risico's, verzekerde bedragen, dekkingsperiode, einddatum, al dan niet uitgevoerde of ontvangen betalingen, status van het contract ...   |
| Informatie over hypothecaire kredieten         | Type hypothecair krediet, gegevens over het risico, informatie over het (de) als waarborg gegeven onroerende goed(eren), gevraagde bedragen, kredietperiode, notariële akten, al dan niet uitgevoerde of ontvangen betalingen, status van het krediet ...   |
| Identificatienummers bij de overheid           | Rijksregisternummer / Identificatienummer van de sociale zekerheid worden steeds verwerkt in het kader van de geldende wetgeving  |
| Financiële identificatiegegevens               | Identificatie- en bankrekeningnummers, krediet- of debetkaartnummers  |
| Gevoelige gegevens                             | <p>Sommige persoonsgegevens zijn gevoeliger dan andere, zoals informatie over ras, gezondheid, politieke standpunten, godsdienstige of filosofische overtuigingen, vakbondslidmaatschap, seksuele voorkeuren of gerechtelijk verleden (zie infra).</p> <p>De kwalificatie als 'gevoelig gegeven' wordt gerechtvaardigd door het grotere risico dat de verwerking van die gegevens met zich kan meebrengen voor de fundamentele rechten en vrijheden van personen. Een specifieke bescherming is dan noodzakelijk.</p> <p>Daarom verwerkt Vivium die gegevens enkel occasioneel, wanneer ze verplicht is krachtens een wetgeving of in het kader van een geschil of als u uw toestemming hebt gegeven, en in elk geval met alle nodige voorzorgsmaatregelen. Iedere persoon die onder de verantwoordelijkheid van Vivium werkt, is zich ervan bewust dat hij gevoelige gegevens verwerkt en neemt bijkomende voorzorgs- en veiligheidsmaatregelen.</p> |



| Wij verwerken de volgende gegevenscategorieën: | Uitleg of voorbeelden  |
|--|--|
| Type gevoelige gegevens                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezondheidsgegevens<br/>Fysieke en psychische gezondheidstoestand, medisch dossier, medisch rapport, diagnose, behandeling, analyseresultaat, handicap of beperking, leefgewoonten, alcoholgebruik, tabaksgebruik.</li> <li>• Gerechtelijke gegevens<br/>Verdenkingen en inbeschuldigingstellingen, geopende (burgerlijke of strafrechtelijke) onderzoeken of vorderingen, veroordeling.</li> <li>• Overige<br/>Filosofische of religieuze overtuigingen</li> </ul> |
| Informatie over de bestuurder en zijn auto     | Merk, model, kleur, jaar, nummerplaat, brandstof en vermogen van het voertuig, rijbewijs ...   |
| Woningkenmerken                                | Adres van de woning: type woning, eigendom of gehuurd, duur van het verblijf op dit adres, huur, lasten, classificatie van de woning, bijzonderheden betreffende de waardering, namen van de personen die in het bezit zijn van sleutels ...   |
| Vrijtijdsbesteding en interesses               | Hobby's, sport en andere interesses.   |
| Locatiegegevens                                | <p>Gsm, gps, mobiele app ...</p> <p>Als Vivium toegang wil hebben tot uw locatie, vraagt ze vooraf uw toestemming. Een autoverzekeringsproduct waarvan de berekening van de premie afhangt van uw rijgewoonten (aantal afgelegde kilometers, wegtype, rijden overdag/'s nachts ...) is daarvan een voorbeeld.</p> <p>Om u deze dienst aan te bieden, kan Vivium een beroep doen op een leverancier van geolocatiediensten.</p>   |
| Beeldopnamen                                   | <p>Films, foto's, video-opnamen (bewaking), digitale foto's.</p> <p>Vivium mag camera's in en rond haar gebouwen gebruiken. Bewakingscamera's worden gebruikt met inachtneming van de geldende wetgeving betreffende met name de beperkte bewaring van beelden.</p>  |
| Geluidsopnamen                                 | <p>Bandopname, telefoonopname.</p> <p>Om de service te verbeteren, kan de informatie die u aan Vivium, uw bemiddelaar, de helpdesk, een contactcenter ... toevertrouwt, worden opgenomen met inachtneming van de geldende wetgeving betreffende met name de beperkte bewaring van opnamen.</p>   |

## 05. OP WELKE GROND EN VOOR WELKE DOELEINDEN VERWERKT VIVIUM UW GEGEVENS?

---

Vivium verwerkt uw gegevens uitsluitend op basis van wettelijke gronden zoals bepaald in de privacyregelgeving en voor de doeleinden die Vivium alleen bepaalt. Vivium ziet erop toe dat enkel gegevens worden verwerkt die strikt noodzakelijk zijn voor het behalen van de hieronder beschreven doeleinden.

### 5.1. Naleving van de wettelijke verplichtingen

Als verzekeraar, kredietverlener en verzekeringsmakelaar is Vivium onderworpen aan tal van wettelijke verplichtingen waardoor ze talrijke gegevens moet verwerken om al haar wettelijke en reglementaire verplichtingen na te komen.

Zo verwerkt Vivium uw gegevens voor de naleving van de regelgeving betreffende:

- de beoordeling van de risico's bij het sluiten van een verzekeringscontract;
- de controles met betrekking tot de toekenning en het beheer van een hypothecair krediet;
- het voeren en beheren van de boekhouding en fiscaliteit in verband met de verschillende door Vivium aangeboden diensten;
- het toezicht op de financiële sector;
- de strijd tegen het witwassen van geld en de handel met voorkennis;
- de strijd tegen het terrorisme;
- embargo's en de bevrozing van tegoeden;
- slapende verzekeringscontracten;
- de verplichtingen inzake de controle en audit van verzekerings- en herverzekeringsondernemingen.

Deze lijst is niet exhaustief en kan nog veranderen.

Overeenkomstig deze wettelijke verplichtingen is het mogelijk dat Vivium uw gegevens aan overheidsinstanties moet meedelen of ze met derden delen (zie hieronder, hoofdstuk 6).

Zo hebben wij een wettelijke mededelingsplicht aan het centraal aanspreekpunt (CAP) van de Nationale Bank van België (NBB), de Berlaimontlaan 14, 1000 Brussel. In geval van een klantenrelatie met betrekking tot niet-fiscale contracten, delen wij uw identiteit en het bestaan of einde van deze

relatie mee. Dit onder meer voor fiscaal onderzoek, opsporing van strafbare inbreuken, bestrijding van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en zware criminaliteit, mits de door de wet opgelegde voorwaarden worden nageleefd. De gegevens worden 10 jaar bewaard en er geldt een recht tot inzage, tot verbetering en/of verwijdering van onjuiste gegevens.

## 5.2 Uitvoering van het contract

Vóór het sluiten van een contract verwerkt Vivium een aantal van uw gegevens om met name:

- uw aanvraag te kunnen opvolgen;
- de verzekerde risico's of terugbetalingscapaciteit te beoordelen en over te gaan tot de nodige controles met het oog op het eventueel sluiten van een verzekeringscontract of hypothecair krediet;
- de voorwaarden te bepalen waaronder het verzekeringscontract of hypothecair krediet kan worden gesloten.

Wanneer een contract met Vivium wordt gesloten, verwerkt Vivium uw gegevens met het oog op een goede uitvoering van dit contract en met name:

- het beheer van de verzekeringscontracten en hypothecaire kredietdossiers;
- het beheer en de follow-up van de geleverde producten en diensten krachtens de verzekeringscontracten of hypothecaire kredieten;
- de follow-up van de verschuldigde premies en de goede uitvoering van het contract;
- het beheer van de schadedossiers waaronder de bijstand, rechtsbijstand en in voorkomend geval de schadeloosstelling;
- het beheer van eventuele juridische geschillen in het kader van een schade- of premiegeschildossier en andere verschuldigde betaling;
- het beheer van de relatie met u;
- het voorkomen van het risico op frauduleuze activiteiten of misbruik.

Meer in het algemeen kan Vivium ertoe worden gebracht uw gegevens voor andere doeleinden te verwerken in het strikte kader van de uitvoering van uw verzekeringscontract of hypothecair kredietdossier.

Krachtens de uitvoering van het verzekeringscontract of het hypothecair kredietdossier is het mogelijk dat Vivium bepaalde van uw gegevens aan derden moet meedelen (met inbegrip van maar niet beperkt tot experts, artsen, verzekeraars, herverzekeraars, advocaten ...). Vivium draagt die gegevens over conform de geldende privacyregelgeving (zie hieronder, hoofdstuk 6).

### **5.3. Het gerechtvaardigd belang van Vivium**

Vivium verwerkt uw gegevens eveneens voor de voortzetting en behartiging van haar gerechtvaardigd belang zoals hierna beschreven. Vivium streeft ernaar een juist evenwicht te bewaren tussen haar legitieme en uw fundamentele rechten en vrijheden, waaronder met name uw recht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Daarom kan Vivium uw gegevens verwerken:

- om nieuwe producten of diensten te ontwikkelen die interessant kunnen zijn voor haar klanten;
- voor de realisatie van studies, risicomodellen, statistieken, concurrentie-positie, zodat Vivium strategische keuzes kan maken voor de hele groep of voor een bepaalde klant en met name:
  - haar tarieven aanpassen;
  - klanten beoordelen;
  - mogelijke fraude analyseren;
  - processen en risico's analyseren;
- de verbetering van de kwaliteit en veiligheid van de Vivium-diensten garanderen;
- in het kader van de klantrelatie, u elektronische berichten te sturen (niet voor direct marketing, cf. 5.4)
- herverzekeringssituaties beheren;
- de organisatorische doeltreffendheid van Vivium versterken of optimaliseren;
- de veiligheid, bescherming en follow-up van personen garanderen;
- de bescherming van Vivium-goederen garanderen en ze voor rechterlijke instanties verdedigen;
- risico's helpen beheren;
- inbreuken zoals fraude, witwassen van geld en terrorisme voorkomen;
- via gemeenschappelijke databanken met andere verzekeraars informatie uit te wisselen voor de bestrijding van fraude en risico-analyse (Cf. punt 6.2. - RSR-bestand en Schadedatabank);

- de follow-up van het klachtenbeheer verbeteren;
- toezicht en controle mogelijk maken via onafhankelijke controlefuncties;
- het Vivium-personeel opleiden waarbij de leerstof wordt geïllustreerd aan de hand van reële situaties of via simulaties of rollenspelen ...;
- de gebruikerservaring op de websites van Vivium verbeteren door middel van cookies. Meer informatie over cookies, hun doel en de mogelijkheid om een aantal ervan te blokkeren, vindt u in de [Cookie Policy van Vivium](#).

Hebt u toch bezwaren tegen deze verwerkingen, dan kunt u uw recht van bezwaar uitoefenen (zie 9.4).

## 5.4. Uw toestemming

In die situaties waarin wij de verwerking van uw persoonsgegevens niet kunnen verantwoorden hetzij vanuit een wettelijke of contractuele verplichting hetzij vanuit ons gerechtvaardigd belang zullen wij steeds uw toestemming vragen.

In onderstaande gevallen zullen wij systematisch om uw expliciete toestemming vragen. In alle andere gevallen waarin de verwerking van uw gegevens voor u als persoon een verhoogd risico inhoudt, zullen wij dit onder uw aandacht brengen door voorafgaandelijk uw toestemming te vragen.

### ► De verzending van elektronische berichten voor direct marketing doeleinden

P&V kan uw elektronische contactgegevens, namelijk uw mobiel telefoonnummer en e-mailadres, verwerken om u indien van toepassing elektronische berichten te sturen met informatie, reclame, geschenken, gepersonaliseerde voorstellen of alle andere vormen van direct marketing. Wij zullen daarvoor steeds voorafgaandelijk uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

Op deze basis en binnen de door de wet opgelegde limieten, kan P&V u mogelijks elektronische berichten sturen met

- reclame over haar verzekeringsproducten die u zouden kunnen interesseren;
- evenals, in voorkomend geval, gepersonaliseerde reclame- of promotieberichten voor derde adverteerders.

Weet dat u zich op elk ogenblik kan verzetten tegen een verzending van elektronische berichten voor direct marketing doeleinden (cf. 9.4).

Er zijn ook situaties waarbij P&V vanuit haar gerechtvaardigd belang (cf. 5.3) en zonder uw toestemming, die elektronische berichten kan verzenden. Aldus kunnen wij u bijvoorbeeld een SMS sturen om u te herinneren aan de vervaldag van een verzekeringspremie.

#### ► Verwerking van uw gevoelige gegevens

Gevoelige gegevens (meestal gezondheidsgegevens of gerechtelijke gegevens), verwerken wij enkel wanneer wij hetzij wettelijk daartoe verplicht zijn, hetzij in het kader van een geschil. In alle andere gevallen zullen wij voorafgaandelijk uw toestemming vragen.

Voor de verwerking van dit soort gegevens, nemen wij aangepaste veiligheidsmaatregelen. Bovendien zijn al onze medewerkers gehouden door een geheimhoudingsplicht, dat uitdrukkelijk is hernomen in het integriteitsbeleid van onze groep.



## 06. MET WIE DELEN WIJ UW GEGEVENS?

---

### 6.1. Onze verwerkers

Als verzekeraar doen wij regelmatig beroep op onderaannemers, meestal voor heel specifieke taken. Wanneer betrokken persoon/bedrijf hiervoor uw persoonsgegevens moet verwerken, spreekt men over een ‘verwerker’. In voorkomend geval blijft P&V de eindverantwoordelijke en zal de verwerker nooit een zelfstandige zeggenschap hebben over uw persoonsgegevens. Wij kiezen onze verwerkers uit met de nodige zorg en maken concrete afspraken over de veiligheid en vertrouwelijkheid. Wij gaan ook enkel die gegevens delen die de verwerker echt nodig heeft voor de uitvoering van zijn opdracht.

#### ► Wie zijn onze verwerkers?

- Er zijn op de eerste plaats de **‘typische’ verwerkers van de verzekeringssector**. De meest voorkomende zijn de verzekerings- en herverzekeringsbemiddelaars met wie we samenwerken, privédetectives voor fraudeonderzoeken, incassobureaus, herstellende, experts, technische adviseurs en adviserende artsen.
- Daarnaast doen wij ook beroep op een **andere categorie van verwerkers**, waaronder onder meer consultants, bureaus gespecialiseerd in marktonderzoeken en tevredenheidsenquêtes, leveranciers van ICT-diensten, marketing- en communicatiebureaus en bedrijven gespecialiseerd in het archiveren en de toegang tot informatie.
- **Verwerkers buiten de Europese Economische Ruimte (‘EER’)** : in de regel verwerken wij de persoonsgegevens binnen de EER en is op die verwerkingen de AVG integraal van toepassing. Soms worden uw persoonsgegevens buiten de EER verwerkt, bijvoorbeeld omdat een verwerker of diens datacenter aldaar gevestigd is. Als vuistregel hanteren wij dat de persoonsgegevens buiten Europa eenzelfde niveau van bescherming genieten als bij een verwerking binnen Europa. Wij doen dat door contractueel een verhoogd beveiligingsniveau te eisen van onze internationale partners.
- De digitalisering in een snel veranderende maatschappij, doet ons ook uitkijken naar innoverende technologieën en nieuwe partners. Ons initiatief om aan de hand van artificiële intelligentie verzekeringsfraude efficiënter op te sporen is daar een concreet voorbeeld van. De technologie van dit bedrijf moet ons helpen bij het herkennen van frauduleuze schadedossiers.

Er zijn ook situaties denkbaar waarbij beide partijen verantwoordelijk blijven voor de verwerking van de persoonsgegevens. Bij groepsverzekeringen die de werkgever aangaat ten behoeve van zijn werknemers, zijn zowel de werkgever als de verzekeraar zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke.

## 6.2. Andere ontvangers

### ▶ Algemeen

Binnen het kader van de bovenvermelde doelen en in zoverre dit gerechtvaardigd is, kunnen wij relevante bijkomende gegevens verkrijgen van of delen met overheden, sectortoezichthouders, financiële instellingen, de Ombudsman van de Verzekeringen, (her)verzekeraars en andere derden die rechtmatig betrokken zijn bij de opmaak of het beheer van de polis of bij de behandeling van een schadegeval of een klacht.

### ▶ Specifiek voor risico-analyse en fraudebestrijding

Om verzekeringsfraude op te sporen en te bestrijden en risico's te analyseren, wisselen verzekeraars bepaalde persoonsgegevens uit. Veelal betreft het een uitwisseling op sectorniveau waartoe specifieke databanken werden opgericht.

**RSR-bestand** – in het RSR-bestand worden de persoonsgegevens geregistreerd van betrokkenen gelinkt aan welbepaalde risicosituaties voor de BOAR-verzekeringen (Brand, Ongevallen en Allerlei Risico's, motorrijtuigverzekeringen inbegrepen). Het ESV Datassur, met zetel te 1000 Brussel, de Meeûssquare 29 en waarvan wij samen met andere verzekeraars lid zijn, treedt op als verwerkingsverantwoordelijke.

**Schadedatabank** – Na de melding van een schadegeval in de tak motorrijtuigen zullen een beperkt aantal persoonsgegevens van de verzekerde, bestuurder en tegenpartij die bij het schadegeval betrokken zijn worden meegedeeld aan Alfa Belgium voor opname in de Schadedatabank. Het enige doel is de bestrijding van (georganiseerde) verzekeringsfraude. De functionaliteit van de Schadedatabank is beperkt tot het verstrekken van neutrale informatie, zonder enige analyse of onderzoek naar mogelijke fraude. Op basis van het resultatenbestand kunnen de verzekeraars mogelijke verbanden vaststellen tussen schadedossiers.

De VZW Alfa Belgium, met zetel te 1000 Brussel, de Meeûssquare 29, treedt op als verwerkingsverantwoordelijke.

In beide gevallen kunnen wij als verzekeraar geen beslissing nemen die uitsluitend is gebaseerd op informatie uit één van voornoemde databanken.

Bijkomende informatie over het beleid van Datassur en Alfa Belgium inzake de verwerking van persoonsgegevens en uw rechten als betrokkene is beschikbaar via <https://www.datassur.be/nl/privacy-notice> en <https://www.alfa-belgium.be/nl/privacy>.



## 07. HOELANG BEWAREN WIJ UW GEGEVENS?

---

Als verzekeraar voeren wij een beleid ten aanzien van de bewaring van persoonsgegevens. Wij bewaren de persoonsgegevens voor specifieke doeleinden en totdat de in het bewaarbeleid vastgestelde bewaartermijnen zijn verstreken. Na het verstrijken van de bewaartermijnen, zullen wij de persoonsgegevens vernietigen, pseudonimiseren, anonimiseren of overbrengen naar een bestemming ten behoeve van archiefbeheer of te waarborging van geschillenbeslechting. Verzekeraars kunnen gearchiveerde persoonsgegevens analyseren voor het verrichten van historische, statistische of wetenschappelijke analyse.

## 08. VEILIGHEID EN VERTROUWELIJKHEID VAN UW GEGEVENS

---

### 8.1. Vivium neemt concrete maatregelen om uw gegevens te beveiligen

Vivium beschermt uw gegevens die onder haar toezicht staan overeenkomstig de strikte normen die in de beleidslijnen en procedures van de P&V Groep zijn vastgelegd.

Afhankelijk van concrete situaties en de risicobeoordeling nemen wij technische en organisatorische beschermingsmaatregelen om de toegang, het verlies of de ongepaste verspreiding van uw gegevens te vermijden en op te sporen. Encryptie, antivirussoftware, firewalls, toegangscontroles, een strenge selectie van het personeel en onze leveranciers zijn hiervan enkele voorbeelden.

### 8.2. Beperkte toegang tot uw gegevens binnen Vivium

Vivium geeft enkel toegang tot uw gegevens aan bepaalde personen op basis van hun activiteiten en uitsluitend indien die gegevens relevant zijn voor de uitvoering van hun taken.

In de arbeidsovereenkomst van het personeel en in de contracten van verwerkers is de naleving van de professionele geheimhoudingsplicht opgenomen. Bovendien dienen zowel de personeelsleden als de verwerkers het integriteitsbeleid van Vivium na te leven evenals de veiligheidsvoorschriften om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te garanderen.

### 8.3. Schending van de informatiebeveiliging van Vivium

Bij een toevallige of onrechtmatige schending van de beveiliging die de vernietiging, het verlies, een wijziging, een niet-toegelaten verspreiding of toegang tot uw gegevens tot gevolg hebben, zal Vivium alles in het werk stellen om de oorzaak van die schending te identificeren en passende herstelmaatregelen te nemen.

Overeenkomstig de regelgeving zal Vivium u in bepaalde gevallen inlichten over dat incident en het aan de Gegevensbeschermingsautoriteit meedelen.

## 09. WAT ZIJN UW RECHTEN?

---

Als gegevens die u toebehoren worden verwerkt, dan hebt u rechten.

Hierna vindt u meer uitleg over elk van die rechten evenals informatie over hoe u ze kunt uitoefenen.

### 9.1. Toegangsrecht

U kunt te allen tijde vragen om een kopie van uw gegevens die door Vivium worden verwerkt te raadplegen of te verkrijgen. Dit recht omvat het feit dat u ons vraagt of wij uw gegevens verwerken, voor welke doeleinden, de gegevenscategorieën, de ontvangers met wie Vivium uw gegevens deelt.

Als u uw toegangsrecht uitoefent, bezorgen wij u een zo volledig mogelijk overzicht van uw gegevens.

### 9.2. Recht op rectificatie

Als u vaststelt dat uw gegevens waarover wij beschikken incorrect of onvolledig zijn, kunt u vragen om die gegevens te corrigeren of aan te vullen.

### 9.3. Recht op wissing

Als u meent dat wij bepaalde van uw gegevens onterecht verwerken, kunt u vragen dat die gegevens worden gewist. Al naargelang het geval zullen wij al dan niet aan dit verzoek gevolg geven, met name rekening houdend met de wettelijke bepalingen die ons verplichten om die gegevens te bewaren of als ze bijvoorbeeld nodig zijn voor de verdediging van een rechtsvordering of nog afhankelijk van onze legitieme belangen.

### 9.4. Recht van bezwaar

In het kader van de verwerkingen zoals bedoeld in artikel 5.3 en om redenen die met uw situatie te maken hebben, hebt u het recht om u te allen tijde te verzetten tegen de verwerking van uw gegevens. Vivium zal aan uw verzoek gevolg geven, tenzij er legitieme en dwingende redenen zijn voor de verwerking die prevaleren boven uw belangen, rechten en vrijheden, of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen.

U kunt zich te allen tijde, op eerste verzoek en kosteloos, verzetten tegen de verwerking van uw gegevens voor directmarketingdoeleinden.

Dit recht van bezwaar wordt uitgeoefend volgens de procedure beschreven onder punt 9.9.

## **9.5. Recht op beperking van de verwerking**

In bepaalde situaties kunt u een recht op beperking van de verwerking van uw gegevens hebben. Wanneer de verwerking werd beperkt, zal Vivium, met uitzondering van de opslag, uw gegevens nog enkel kunnen verwerken met uw toestemming, of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen, of ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke of rechtspersoon, of nog om gewichtige redenen van algemeen belang.

## **9.6. Recht op overdraagbaarheid**

U hebt het recht om te vragen dat de gegevens die u ons hebt meegedeeld in elektronische vorm aan een derde van uw keuze of uzelf worden overgedragen. We geven gevolg aan dat verzoek binnen de grenzen van de wetgeving op de gegevensbescherming.

## **9.7. Recht om uw toestemming in te trekken**

Als Vivium uw toestemming vraagt voor een verwerking, kunt u die toestemming te allen tijde intrekken.

## **9.8. Recht op een menselijke blik bij automatisch genomen beslissingen**

Wanneer wij als verzekeraar of kredietverlener een besluit nemen dat uitsluitend gebaseerd is op een geautomatiseerde verwerking (waaronder profilering) en welke u bovendien in aanzienlijke mate kan treffen, zullen wij u de nodige informatie verschaffen over het bestaan, het belang, de logica en de te verwachten gevolgen van deze verwerking. Deze informatie zal zo concreet en praktisch mogelijk zijn zodat u een overzichtelijk beeld krijgt van de mogelijke gevolgen van het besluit.

Gaat u niet akkoord met het resultaat van het proces, kunt u altijd contact opnemen met een van onze medewerkers of ons laten weten waarom u het er niet mee eens bent.

De bekendmaking van de logica van de geautomatiseerde besluitvorming mag echter geen afbreuk doen aan bedrijfsgevoelige informatie of intellectuele eigendom van de onderliggende software en algoritmes.

Om een snelle en efficiënte dienstverlening te verzekeren, zijn heel wat van onze bedrijfsprocessen geautomatiseerd. Het gaat hier om automatisering als ‘hulpmiddel’ zonder betekenisvolle impact op u als individu.

Wij automatiseren ook steeds verder onze fraudedetectie met het oog op een verbetering van de schadelast en eerlijkere premies voor de klant. Doch, gelet op het belang van een dergelijke verwerking voor u als individu, garanderen we steeds een betekenisvolle menselijke tussenkomst.

### **9.9. Hoe uw rechten uitoefenen?**

Om uw rechten uit te oefenen, stuurt u een gedateerd en ondertekend schriftelijk verzoek met een kopie van de voorkant van uw identiteitskaart naar onze functionaris voor gegevensbescherming (DPO) op het volgende postadres: P&V, Functionaris voor gegevensbescherming, Koningsstraat 151, 1210 Brussel of een e-mail naar [dpo@pvgroup.be](mailto:dpo@pvgroup.be).

In sommige gevallen kan u uw rechten ook rechtstreeks bij een derde partij uitoefenen. Dat is het geval bij de databanken die de Nationale Bank van België ([www.nbb.be](http://www.nbb.be)) bijhoudt in het kader van het Centraal Aanspreekpunt (cf. 5.1.).

### **9.10. Recht om klacht in te dienen**

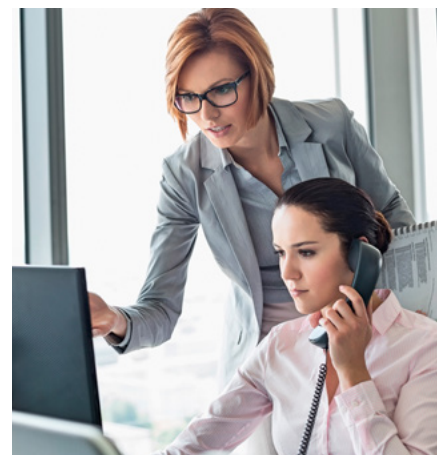
Als u een klacht hebt over de uitoefening van uw rechten, staan onze medewerkers van het departement Klachtenmanagement eveneens klaar om u te helpen, via e-mail: [klacht@vivium.be](mailto:klacht@vivium.be), per brief: Vivium Klachtenmanagement, Koningsstraat 151, 1210 Brussel of telefonisch: 02 250 90 60.

U kunt ook een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, per brief naar Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, via e-mail naar [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be) of telefonisch op het nummer 02 274 48 00.

## 10. SPECIFIEKE REGLEMENTERING

---

Voor bepaalde specifieke verwerkingen, moeten wij bijkomend rekening houden met andere reglementering. De bewakingscamerawetgeving is daarvan een voorbeeld. P&V gebruikt camera's in en rond haar gebouwen. Met duidelijk zichtbare stickers trekken wij uw aandacht op de aanwezigheid van een bewakingscamera. De beeldopnames worden slechts gedurende heel korte tijd (maximaal één maand) bewaard en daarna vernietigd. Vragen over camerabeelden? [securite.securite@pv.be](mailto:securite.securite@pv.be)



# 11. DE WAARDEN VAN ONZE GROEP

---

De privacyregels verzoenen met een toenemende digitalisering in de verzekeringssector is voor ons de ware uitdaging. Die twee ambities zijn niet noodzakelijkerwijs tegenstrijdig. We beschouwen een transparant privacybeleid en de verwerking van persoonsgegevens met eerbied voor de integriteit van klanten en medewerkers als een meerwaarde bij het realiseren van onze ambities.

We eisen van iedere medewerker een geheimhoudingsplicht. Die plicht werd uitdrukkelijk opgenomen in het integriteitsbeleid van onze groep. De naleving van onze waarden door al onze medewerkers, zowel extern als intern, is een voorwaarde sine qua non voor een duurzame samenwerking met onze groep.

**Dit beleid werd door ons directiecomité gevalideerd en trad op 6 april 2018 in voege.  
Deze geactualiseerde versie werd goedgekeurd op 12 maart 2021.**

