

Meest gestelde vragen (FAQ)

1. Wat is Zoomit?
2. Hoe werkt Zoomit?
3. Hoe kan ik van start gaan om de eerste keer mijn VIVIUM vervaldagbericht via Zoomit digitaal te ontvangen?
4. De activatiecode in Zoomit: wat is ze is en waar kan ik ze vinden?
5. Notificatie per e-mail: wat is het en hoe moet ik me inschrijven?
6. Ik gebruik Zoomit en betaal mijn vervaldagberichten op tijd. Toch meldt Zoomit dat ik nog onbetaalde vervaldagberichten heb?
7. Wat betekent de betaalstatus in Zoomit? Kan ik deze status aanpassen?
8. Ik heb Zoomit nog nooit gebruikt en Zoomit zegt me dat ik onbetaalde facturen heb?
9. Zal ik nog papieren vervaldagberichten blijven ontvangen als ik Zoomit gebruik?
10. Ik wil mijn VIVIUM vervaldagberichten niet langer digitaal ontvangen. Wat moet ik doen?

1. Wat is Zoomit?

Zoomit is een gratis bankdienst in uw toepassing voor internetbankieren. Het staat u vrij om die al dan niet te gebruiken. Dankzij Zoomit vindt u in enkele klikken uw facturen (niet-gedomicilieerd) en loonbrieven terug.


Als u een factuur ontvangt via Zoomit is het niet nodig om de gegevens manueel in te geven in uw programma voor internetbankieren. Een vooraf ingevuld overschrijvingsformulier maakt het u gemakkelijk. Het volstaat om dit goed te keuren of te weigeren. Zo handelt u snel en vlot uw betalingen af.

2. Hoe werkt Zoomit?

Zoomit laat u toe uw VIVIUM vervaldagberichten te consulteren, beheren én betalen in uw programma voor internetbankieren.

Hoe werkt het?


U opent uw programma voor internetbankieren en meldt u aan volgens de gebruikelijke manier.

Het icoon  verschijnt (naast uw zichtrekening of op de welkomspagina): dit betekent dat er een nieuw vervaldagbericht (nieuw of al geraadpleegd) beschikbaar is via Zoomit. Klik op het icoon om het document te bekijken en de gewenste actie uit te voeren.

3. Hoe kan ik van start gaan om de eerste keer mijn VIVIUM vervaldagbericht via Zoomit digitaal te ontvangen?

Wilt u Zoomit gebruiken, dan moet u dit eerst activeren via het 'opt-in'- principe.

Ga als volgt te werk:

- Klik binnen uw programma voor internetbankieren op het Zoomitlogo .
- De bank vraagt dan uw bevestiging om digitale vervaldagberichten te ontvangen. Bevestig door het vakje aan te vinken.
- Wanneer het Zoomitlogo verschijnt bij uw rekeningnummer, is er een nieuw vervaldagbericht.
- Bij het eerste document dat u ontvangt van VIVIUM zal uw bevestiging gevraagd worden om voortaan uw vervaldagberichten digitaal te ontvangen. (Dit is het zogenaamde 'opt-in' principe.)

U hebt Zoomit al eerder gebruikt?

Ga als volgt te werk:

- Wanneer het Zoomitlogo verschijnt bij uw rekeningnummer, is er een nieuw vervaldagbericht.

- Bij het eerste document dat u ontvangt van VIVIUM zal uw bevestiging gevraagd worden om voortaan uw vervalddagberichten digitaal te ontvangen. (Dit is het zogenaamde 'opt-in' principe.)

The screenshot shows the Zoomit web interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoomit logo and links for 'privacy' and 'afmelden'. Below the logo, a sidebar contains navigation options: 'Welkom, Raf Peters.', 'Mijn documenten' (with sub-options 'Overzicht'), 'Mijn afzenders' (with sub-option 'Overzicht'), and 'Zoomit' (with sub-options 'Mijn profiel' and 'FAQ'). Below the sidebar, there are sections for 'Electrabel' and 'Deze afzender' with sub-options 'Overzicht documenten' and 'Beheer afzender'. The main content area displays a message: 'Proficiat, u bent ingeschreven !'. Below this, a box titled 'Company is nu toegevoegd in Zoomit' contains the following text: 'U zal voortaan de documenten van Company in Zoomit kunnen beheeren. Uw documenten van Company worden aangeboden op rekeningnummer 123-5206766-92. U kunt uw documenten via een andere rekening beheeren door contact op te nemen met Company en het gewenste rekeningnummer op te geven. Wil u andere personen toegang verlenen op uw document? Alle personen die toegang hebben tot rekeningnummer 123-5206766-92 mogen mijn documenten van Company bekijken.' There are radio buttons for 'Ja' and 'Neen'. Below this, it says 'Stel uw voorkeuren in en Zoomit waarschuwt u wanneer nieuw documenten beschikbaar zijn.' At the bottom of the box is a button labeled 'Bevestigen en naar het document gaan'.

The screenshot shows the Zoomit web interface, similar to the previous one. The main content area displays a message: 'Proficiat, u bent ingeschreven !'. Below this, a box titled 'Company is nu toegevoegd in Zoomit' contains the following text: 'U zal voortaan de documenten van Company in Zoomit kunnen beheeren. Uw documenten van Company worden aangeboden op rekeningnummer 123-5206766-92. U kunt uw documenten via een andere rekening beheeren door contact op te nemen met Company en het gewenste rekeningnummer op te geven. Wil u andere personen toegang verlenen op uw document? Alle personen die toegang hebben tot rekeningnummer 123-5206766-92 mogen mijn documenten van Company bekijken.' There are radio buttons for 'Ja' and 'Neen'. Below this, it says 'Stel uw voorkeuren in en Zoomit waarschuwt u wanneer nieuw documenten beschikbaar zijn.' There is a form for 'E-mail adres:' with the value 'raf.peeters@telecom.be'. Below that, there are radio buttons for 'Notificatie:' with options 'Bij elk nieuw document' (checked), 'Eénmaal per week', and 'Nooit'. A red warning icon and text '! Opgelet!' are present. Below the notification options, it says 'Deze instellingen gelden voor alle documenten en zenders. U kan dit echter steeds aanpassen via het linker Zoomit menu "E-mail configuratie".' At the bottom of the box is a button labeled 'Bevestigen en naar het document gaan'.

4. De activatiecode in Zoomit. Wat is ze en waar kan ik ze vinden?

Indien de rekeninghouder niet dezelfde is als de verzekeringsnemer, zult u één keer gevraagd worden een activatiecode in te geven. Want het is niet omdat u toegang hebt tot de rekeninginformatie van de zichtrekening, dat u ook toegang kunt krijgen tot de elektronische documenten die bij verrichtingen op die rekening horen. De activatiecode vindt u op het vervalddagbericht terug.

5. Notificatie per e-mail: wat is het en hoe inschrijven?

U kunt ervoor zorgen dat u een e-mail ontvangt op het door u opgegeven e-mailadres om u te verwittigen als er een nieuw vervalddagbericht klaarstaat in uw programma voor internetbankieren. U kunt de instellingen van de frequentie van de e-mail en het e-mailadres achteraf nog aanpassen via het menu *Mijn profiel* in het scherm *Mijn gebruikersprofiel* via de Zoomitapplicatie.

6. Ik gebruik Zoomit en betaal mijn vervaldagbericht op tijd. Toch meldt Zoomit dat ik nog onbetaalde vervaldagberichten heb?

Zodra er een nieuw vervaldagbericht beschikbaar is in uw programma voor internetbankieren, informeert

Zoomit u, zelfs als u Zoomit niet gebruikt. Het bericht is louter informatief en het staat u vrij om Zoomit al dan niet te gebruiken.


Als u akkoord gaat met de inhoud van het vervaldagbericht, dan kunt u gebruikmaken van het vooraf ingevuld overschrijvingsformulier in uw programma voor internetbankieren. De status *Te betalen* wordt automatisch gewijzigd naar *Betaling ingeleid, controleer uw rekeningafschriften*.

Als u uitzonderlijk uw vervaldagbericht al betaald hebt via een andere weg:

- via manuele inbreng in uw programma voor internetbankieren
- rechtstreeks aan het loket in uw agentschap
- via een Self Bank-terminal

dan blijft de status 'Te betalen' onveranderd in Zoomit. U kunt zelf deze betalingsstatus aanpassen.

Ga als volgt te werk:



1. Meld u aan in uw toepassing voor internetbankieren.
2. Klik op het Zoomit-icoon 
3. Kies de factuur waarvan u de betaalstatus wenst aan te passen.
4. Klik op het icoon **Betaalinformatie**.
5. Kies in het kader *Betaalstatus, Aanpassen*.
6. Kies in het kader *Status aanpassen, Betaling uitgevoerd*, en voeg de datum van de betaling erbij en eventueel een commentaar.
7. Klik op *Bevestigen*
8. Ga terug naar de hoofdpagina van Zoomit en de status van het document zal gewijzigd zijn van *Te betalen* in *Betaling ingeleid, controleer uw rekeningafschriften*. Deze manuele wijziging heeft geen enkele invloed op de betaling van de factuur.

Als u via Zoomit een vervaldagbericht ontvangt, moet u de gegevens niet terug overtypen in een overschrijvingsformulier. U kunt gebruikmaken van een vooraf ingevuld overschrijvingsformulier. Het volstaat de betaling goed te keuren of te weigeren. De betaalstatus zal automatisch gewijzigd worden.

7. Wat betekent de betaalstatus in Zoomit? Kan ik deze status aanpassen?





De betaalstatus in Zoomit is louter informatief. Deze status geeft aan of u een ontvangen vervaldagbericht betaald hebt met Zoomit of dat u te maken hebt met een gedomicilieerde factuur of aanrekening. Het is echter geen aanduiding dat u niet meer hoeft te betalen. Enkel de verzender van een factuur of aanrekening kan zeggen of u volledig en correct betaald hebt.

Andersom kan het ook zijn dat u het vervaldagbericht al hebt betaald via een andere weg (dus niet via Zoomit), waardoor de status in Zoomit aangeeft *Niet betaald via Zoomit*. In dat geval kunt u de status manueel aanpassen:

1. Meld u aan bij uw toepassing voor internetbankieren en klik op het Zoomit-icoon  dat verschijnt bij uw rekeningnummer.
2. Klik in de rubriek *Mijn Documenten - Overzicht* op het document waarvoor u de status wil aanpassen.
3. Klik in het document links op het icoontje dat de betaalinformatie  weergeeft.

4. Klik op *Aanpassen* in het roze blok *Betaalstatus* (dit is enkel mogelijk wanneer de status *Nog te betalen* is in Zoomit)
5. Klik op *Betaling uitgevoerd* in het venster *Status aanpassen* en voer de betaaldatum in (enkel in cijfers weergegeven) en eventuele commentaar. Klik achteraf op *Bevestigen*.

Icoon Betaalstatus in detail:

- *Nog te betalen* : een nieuwe of geraadpleegde factuur die nog niet betaald is via Zoomit.
- *Betaling ingeleid, controleer uw rekeningafschriften* :
 - Factuur waarvan
 - ofwel de afzender de betaling heeft ingeleid (bv. via domiciliëring);
 - ofwel u een betaling hebt ingegeven (per overschrijving);
 - ofwel u de betaalstatus manueel hebt gewijzigd.
- *Betaald* : bevestiging door de verzender dat de factuur betaald werd en het bedrag van uw bankrekening gedebiteerd werd. Uw bankafschrift geeft u hiervan het bewijs. Opmerking: dit is een facultatieve dienst van uw zender.
- *Geannuleerd* : factuur waarvan de zender de betaling geannuleerd heeft (bv. omdat het verschuldigde bedrag werd bijgevoegd op een volgende factuur).

8. Ik heb nog nooit Zoomit gebruikt en Zoomit meldt dat ik onbetaalde facturen heb?

Zodra er nieuwe vervaldagberichten beschikbaar zijn in uw programma voor internetbankieren, zal Zoomit u hiervan verwittigen, zelfs als u Zoomit niet gebruikt. Dit bericht is louter informatief en het staat u vrij om Zoomit al dan niet te gebruiken.

Als het om een vervaldagbericht gaat, zal Zoomit u op het moment van de ontvangst melden dat de status '*Te betalen*' is. De status '*Te betalen*' zal automatisch aangepast worden als u de factuur betaalt via het vooraf ingevulde overschrijvingsformulier in uw homebanking.

9. Zal ik nog papieren vervaldagberichten blijven ontvangen als ik Zoomit gebruik?

Nee, u ontvangt voortaan uw vervaldagberichten digitaal. Het digitale vervaldagbericht is een exacte kopie van uw vervaldagbericht per post. Na intekening worden uw vervaldagberichten bovendien 18 maanden bewaard in uw programma voor internetbankieren zodat u steeds uw voorgaande vervaldagberichten kunt raadplegen. Houd er echter rekening mee dat voor elke wijziging of afsluiting van een nieuwe verzekering u een papieren vervaldagbericht ontvangt.

10. Ik wil mijn VIVIUM vervaldagberichten niet langer digitaal ontvangen. Wat moet ik doen?

Als u Zoomit niet (langer) wenst te gebruiken, geeft u via de Zoomitapplicatie in uw programma voor internetbankieren aan dat u voortaan geen vervaldagberichten van VIVIUM meer wenst te ontvangen via Zoomit.